

Blue Book

2024

계명대학교 독일유럽학과

목차

FAQ

1. 신입생 블루북이란?

- 2. 인문국제학대학 대학개요
- 대학구성

3. 독일유럽학과

- 소개
- 교육목표

연혁

4. 학사안내

- 1) 학업과정
- 2) 이수학점체계
- 3) 독일유럽학과 교과과정
- 4) 수강꾸러미
- 5) 수강신청
- 6) 학점평가
- 7) 휴학 및 복학
- 8) 낙제 및 제적
- 9) 각종증명서 발급
- 10) 전자출결안내

5. 학업안내

- 1) 학생상담
- 2) 학업장애
- 3) 학생취업
- 4) 면학
- 5) Compass K
- 6) 건강 및 상담
- 7) 단과대 학생회
- 8) 학과학생회(학생회)
- 9) 신입생 오리엔테이션

6. 학교생활

- 1) 학생증
- 2) 대학 건물 출입

- 3) 대학시설
- 4) 강의실 사용
- 5) 도서관
- 6) 분실물
- 7) 긴급상황 알림
- 8) 교내 긴급사항 발생 시 요령
- 9) 재난 대피 훈련
- 10) 공휴일
- 11) 교내주차

7. 학칙 및 규정

- 1) 행동수칙
- 2) 학업태도
- 3) 평등 및 균등 기회
- 4) 차별 및 따돌림 금지
- 5) 성차별, 성희롱 금지
- 6) 주류 및 약물
- 7) 흡연
- 8) 위험물 반입금지
- 9) 학교시설 이용

8. 각종연락처

- 1) 학과 사무실
- 2) 인문국제학대학 행정팀
- 3) 독일유럽학과 교수님

9. 2024 학사일정

10. 성서캠퍼스 지도

FAQ

Q 1학년 신입생입니다. 수강신청은 어떻게 하는 건가요?

A 1학년은 공통 교양 및 전공은 자동으로 수강신청이 이루어지지만, 균형교양 및 일반교양은 직접 신청할 수 있습니다. 2학년부터는 스스로 수강신청을 해야 하며, 인터넷 주소창에서 <http://sugang.kmu.ac.kr> 을 통해 수강신청을 할 수 있습니다. 자세한 사항은 계명대학교 홈페이지의 학사 공지 란을 참고하세요.

Q 1학년 신입생입니다. 저의 지도교수님은 누구인가요? 무엇을 지도 받을 수 있나요?

A 에드워드 시스템 → 학사행정 → 학적기본관리 → 신상정보 → 지도교수확인 기능을 통해 확인할 수 있으며, 적어도 매 학기 1회 이상 면담을 권합니다. 지도교수는 여러분의 학업 전반적인 부분에 대해 여러분 편에서 상담과 조언을 해주실 겁니다.

Q 1학년 신입생입니다. 우리 학과에 대해 더 상세히 궁금한 점은 어떻게 알아볼 수 있나요?

A 첫 번째는 핸드북을 살펴본 후, 그래도 궁금한 부분이 있다면, 학과사무실을 방문하여 확인할 수 있습니다.

Q 우리 학과에 건의 사항이 있습니다. 어떻게 해야 하나요?

A 우리 학과 학생회에 연락하면 됩니다. 학생회는 여러분의 의견을 수렴하여 단과대 학생회 및 학과 교수회에 전달할 것입니다.

Q 관심분야에 따라 동아리 활동을 하고 싶은데 어떻게 해야 하나요?

A <동아리> 학교홈페이지 → 학생서비스 → 학생활동 → 계명대학교 총 동아리 연합회,
<스터디> 학교홈페이지 → 열린마당 → 함께해요 → 스터디모집 (관련정보 페이지)

Q 입대 영장이 나왔습니다. 휴학 절차는 어떻게 진행하나요?

A 우리나라를 지켜줄 그대에게 미리 고맙습니다. 절차: EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 휴학신청
(입영일 2주전부터 신청가능 하며 입영통지서를 스캔하여 첨부)

Q 이런저런 이유 때문에 학업이 너무 힘들어요. 도움 받을 수 있는 방법을 알 수 있다면 열심히 하고 싶은데 어떻게 하나요?

A 지도교수님에게 면담을 신청하세요. 혹은 학생상담센터를 통해 상담을 받아도 좋습니다.

Q 우리 학과학생들 모두와 공유할 정보를 나누고 싶은데 어떻게 할 수 있나요?

A 홈페이지, 블로그, 카톡방 등 상세정보 표시

Q 저는 외국인 학생입니다. 학업에 최선을 다하고 있습니다. 그러나 조금 도움이

이 필요합니다. 어떻게 도움 받을 수 있나요?

A 외국인 학생회나 우리 독일유럽학과 교수님에게 도움을 청하세요.

학생 블루북이란?

인문국제학대학

대학개요

대학구성

독일유럽학과

소개

교육목표

연혁

“성공은 열심히 노력하며 기다리는 사람에게 찾아온다.
Everything comes to him who hustles while he waits.”

-토마스 에디슨 Thomas A. Edison

1. 학생 블루북이란?

독일유럽학과 학생으로서 기본적으로 반드시 숙지 해야할 학사정보, 행정절차, 학생행동지침, 기본 규정 등을 담고 있다.

2. 인문국제학대학

1) 대학개요

‘진리와 정의와 사랑의 나라’를 추구하는 계명대학교의 교육이념 아래 수준 높은 인문국제학 교육을 통하여 먼저 국민의 한 사람으로서 갖추어야 할 기본적인 소양을 충분히 체득하게 하고, 이를 기반으로 글로벌 시대를 선도할 수 있는 국제적 전문지식을 갖춘 능동적이고 역량 있는 세계시민 양성을 미션으로 삼고 있으며 교육목표는 “국제적 감각을 갖춘 도전적 지식인 양성, 창의적 사고를 지닌 국제전문가 양성, 윤리적 소양을 갖춘 전인적 지도자 양성”이다.

2) 대학구성

3개의 학부와 3개의 학과로 구성됨.
한국어문화학부(국어국문학과,한국어교육과),외국어문학부(영어영문학과),국제지역학부(중국어중국학과,일본어일본학과,미국학과,독일유럽학과,러시아중앙아시아학과,스페인어중남미학과),철학과,사학과,기독교학과

3. 독일유럽학과

1) 교육목표, 연혁, 특성

(1) 교육목표

진리를 탐구하는 창의적 전문가 양성
정의를 구현하는 윤리적 지성인 육성
사랑을 실천하는 전인적 지도자 배출

(2) 연혁

1975년도에 독일어 교육을 목표로 한강 이남에서 최초로 설립된 계명대 독문과와 2004년도에 한-EU FTA 시대에 부응하는 유럽 지역전문가 양성을 목표로 설립된 유럽학과가 국가 간의 협력관계가 더욱 강화되고 긴밀해진 세계화의 빠른 흐름에 효과적으로 대응하기 위해 두 학과를 통합하여 2022학년도에 독일유럽학과로 새롭게 출범하였다.

(3) 교육내용

전공언어인 독일어의 교육을 최우선 목표로 하여, 유럽공동규준 GER에 따른 체계적인 교육방법을 통해 독일어 능력의 향상을 기하고 있으며 다양한 행사나 교육프로그램을 통해 독일어 활용의 기회를 제공하고 있다. 철저한 독일어교육을 주목표로 독일의 언어와 문화뿐만 아니라 독일을 중심으로 하는 독일 어권 국가의 문화일반에 대한 지식을 습득함으로써 독일과 독

일인의 삶과 정신문화에 대한 이해도를 높이며, 더 나아가서 유럽과 유럽인의 사고 및 문화에 대한 이해를 증진시킴으로써 독일어와 독일에 정통한 전문인을 양성하기위해 노력하고 있다.

2) 특별프로그램

(1) 독일어 단골방 Stammtisch Deutsch

정규 교육과정에서 습득한 독일어를 실용적 영역에서 활용함으로써 실무영역에서의 독일어능력을 향상 시킴으로써 학과학생들의 취업활성화를 목표로 하는 특별교육프로그램이다. 한 학기 3회씩 시사성이 있는 독일학의 주제를 선별하여 정기적으로 실시된다.

(2) 프랑스어(DELF 델프) 특강 프로그램

프랑스어를 집중적으로 학습할 수 있는 기회를 제공하여 유럽지역 전문가로서 요구되는 기본 소양을 갖추도록 하며 프랑스 정부 공인 프랑스어 델프(DELF) 자격증 취득을 할 수 있는 프로그램이다.

(3) 독일어(A2) 특강 프로그램

독일어를 집중적으로 학습할 수 있는 기회를 제공하여 독일 및 유럽지역 전문가로서 요구되는 기본 소양을 갖추도록 하며 주한독일문화원에서 주관하는 독일어능력시험 A2 자격증 취득을 할 수 있는 프로그램이다.

(4) Novemberfest

매년 11월에 1주간 개최되는 연례행사, 다양한 문화 행사(독일사진전, 독일영화제, 맥주/글뤼바인축제 등)와 '독일문학제'(독일어 원어연극제, 독일담시낭송, 독일가곡합창)등 독일유럽학과의 전문능력과 특성을 살린 프로그램들이다.

“준비 여부에 관계없이, 열망을 실현하기 위한 명확한 계획을 세우고 즉시 착수하여 그 계획을 실행에 옮겨라.

Create a definite plan for carrying out your desire and begin at once, whether you are ready or not, to put this plan into action.”

-나폴레옹 힐 Napoleon Hill

학사안내

학업과정

이수학점체계

독일유럽학과 교과과정

수강꾸러미

수강신청

학점 평가


휴학 및 복학

낙제 및 제적

각종 증명서 발급

4. 학사안내

1) 학업 과정

 학교홈페이지(<http://www.kmu.ac.kr/>) → 대학/대학원 → 대학안내 → **인문국제대학** 독일유럽학과 → 교육과정 → 강의명을 선택하여 해당 교과목에 대한 설명 열람가능

2) 이수학점 체계

(가) 교양 교육과정

▶ 2024학년도 입학생부터 교양 교육과정 이수 기준

구분	이수 학점	이수 학년	교과목/영역	학점	
공통 교양	필수	12학점	1	교양세미나와토론	3
				기독교와계명인	2
			글로벌시티즌십	1	
			채플(1), 채플(2) ※ P/F 평가	0	
			COLLEGE ENGLISH(I, II, III 중 지정 과목 이수)	3	
			AI와컴퓨팅사고(원격수업) ※ P/F 평가	1	
2	스마트비즈니스와창업기초(원격수업) ※ P/F 평가	2			
균형 및 일반 교양	선택	18학점 이상	1~4	- 균형교양과목(균형교양은 영역별 균형있게 이수 권장)과 일반교양과목 구분없이 18학점 이상 이수 ※ 간호학과와 균형교양 및 일반교양 이수 기준은 「간호대학 학사 규정」을 따름	
합계	30학점 이상	공통교양 12학점(필수) 및 균형교양 및 일반교양 18학점 이상 이수하여 총 30학점 이상 이수하여야 함			

▶ 2023학년도 입학생까지 교양 교육과정 이수 기준

구분	이수 학점	이수 학년	교과목/영역
기초 교양	필수	12학점	1~2
심화 교양	필수	15학점 이상	1~4

- 채플(1), 채플(2)를 포함하여 동일과목 중복 없이 총 12학점을 이수하여야 함
 - 입학연도별 공통교양 교과목명이 상이할 수 있으며, 이수구분이 공통교양으로 지정된 교과목 총 12학점 이상 이수
 ※ 공통교양 목록
 - 계명정신과봉사(원격수업)(1학점), 글로벌시티즌십(1학점), 기독교의이해(2학점), ACADEMIC ENGLISH(I, II, III 중 1과목)(2학점), COMMUNICATION ENGLISH(I, II, III 중 1과목)(2학점), 교양 세미나(3학점), 대학생활과진로설계(1학점), AI와컴퓨팅사고(원격수업)(1학점), 스마트비즈니스와창업기초(원격수업)(2학점), 교양 세미나와토론(3학점), 기독교와계명인(2학점), COLLEGE ENGLISH(I, II, III 중 지정 과목 이수) 등
 - 균형교양과목 이수: 6개 영역 중 5개 영역에서 각 3학점(총 15학점) 이수
 - 6개 영역: 철학과역사, 사회와 문화, 과학과기술, 문학과예술, 글로벌 리더십, 진로탐색/자기개발/창업
 ※ 인문국제대학(CORE 사업에 따른 2017~19년 입학생), 간호대학, 약학과, 제약학과, Keimyung Adams College는 별도의 기준을 따름
 ※ 2023학년도 입학 미술대학 소속 학생은 문학과예술, 글로벌리더

구분	이수 학점	이수 학년	교과목/영역
일반 교양	선택	0학점 이상	1~4

심, 진로탐색/자기개발/창업 영역 중 2개 영역에서 각 3학점(총 6학점) 이상 이수하면 됨
 군사학, 평생교육사과정, 지역대학교원격수업, 외국인교환학생, K-Humanities 코어 교육과정, 유학생 공통교양 대체, 국외어학연수학점 인정 과목 등

(나) 전공 교육과정

▶ 2024학년도 입학생부터 교양 교육과정 이수 기준

구분	과목별 학점	이수 학점	이수 학년	주요 내용
전공필수	필수	0~3	54~69	1~4
전공선택	선택	1~3		

- 전공필수는 반드시 이수해야 함
 - 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과는 졸업논문 등을 반드시 통과하여야 함(전공필수가 없는 학과도 있음)
 - 학과에서 정한 졸업요건 충족
 - 일반학과와 전공이수학점이 상이한 건축학과, 의과대학, 간호학과, 약학과, 제약학과는 학과별 졸업기준 참고

▶ 2023학년도 입학생까지 교양 교육과정 이수 기준

구분	과목별 학점	이수 학점	이수 학년	주요 내용
전공기초	필수	3	1~2	- 전공기초와 전공필수는 반드시 이수해야 함 - 2023학년도까지 입학생의 경우 전공기초 교과목 이수 학점은 제1전공 이수 학점에 포함되지 않음
전공필수	필수	0~3		
전공선택	선택	1~3	1~4	- 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과는 졸업논문 등을 반드시 통과하여야 함(전공필수가 없는 학과도 있음) - 학과에서 정한 졸업요건 충족 - 일반학과와 전공이수학점이 상이한 건축학과, 의과대학, 간호학과, 약학과, 제약학과는 학과별 졸업기준 참고

제1전공 54이상 타전공 포함 총 69학점 이상

3) 독일유럽학과 교과과정

	독일유럽학과 전공 수업 교과 과정	
	1학기	2학기
1학년	유럽학입문 대학생활과진로설계 전공기초독일어	독일어회화기초단계 독일어와독일문화의이해 전공기초영어
2학년	독일민담과전설 독일어문법(1) 시청각실용독일어(1)	독일문학의이해 독일어문법(2) 시청각실용독일어(2) 유럽경제와문화

	<p>현대유럽역사의이해 독일어읽기이해(1) 유럽사회의이해 유럽학영어강독(1) 중급유럽영어실습(1) 독일어회화중급단계(1) 기초프랑스어실습(1) 근대유럽의이해 심화영어회화(1) 독일연극의이해 프랑스어회화기초단계(1) 프랑스어회화기초단계(2)</p>	<p>독일어읽기이해(2) 유럽학영어강독(2) 중급유럽영어실습(2) 독일어회화중급단계(2) 기초프랑스어실습(2) 현대유럽의이해 심화영어회화(2)</p>
3학년	<p>독일어번역연습 유럽시장과기업진출환경 독일단편소설 독일언어의이해 독일의지역탐방 독일어회화고급단계(1) 실용유럽영어회화(1) EUROPEAN POPULA CURTURE 유럽도시와문화유산의이해(1) 외국어와커뮤니케이션 국제학세미나 독일어듣기이해</p>	<p>독일명작감상 독일과EU 독일신문과TV뉴스 EU경제통합 유럽정치와사회 독일문학사 독일어회화고급단계(2) 실용유럽영어회화(2) 독일어문학전공글쓰기 유럽학전공글쓰기 GERMAN LANGUAGE IN WRITING AND SPEECH CURRENT ISSUES IN EU 해외지역학세미나 EU와국경 독일아동문학 독일문학의최신경향</p>
	<p>현지언어특강(지역현지연수) 현지영어실무회화(지역현지연수) 시사영어토론연습(지역현지연수) 고급영어독해(지역현지연수) 유럽의국제관계(지역현지연수) 유럽문화특강(지역현지연수) 유럽지역연구(지역현지연수) GERMAN IN MEDIA(영어강의) 국외외국어연수(독일어)</p>	
4학년	<p>시사독일어 유럽시사영어 유럽지역학특강 유럽사회정책과복지</p>	<p>독일어회화심화단계(2) 취업독일어 EU학세미나 유럽의예술과사상</p>

	<p>현대유럽사회문제 독일어회화심화단계(1) 심화영어글쓰기 현대유럽의비교문화 유럽의예술과문화 탈근대사회와세계문화 초급라틴어 취업독일어서식쓰기 B1자격증준비과정 유럽낭만주의문학개관</p>	<p>유럽도시문화유산의이해(2) 영화를통한문학이해 취업독일어프레젠테이션 실무독일어</p>
	<p>CURTURE AND SOCIETY OF TODAY'S GERMANY</p>	
기타 (전학년)	<p>국외외국어연수(영어) 국외외국어연수(프랑스어) 독일유럽학프로젝트 독일유럽학창업현장실습(1) 독일유럽학창업현장실습(2) 독일유럽학학기창업현장실습 독일유럽학현장실습(1) 독일유럽학현장실습(2) 독일유럽학현장실습(3) 독일유럽학현장실습(4) 독일유럽학학기현장실습 취창업과자기계발 무역실무론 국제기구론 외국문학과대중매체</p>	

▶ 출결 사항

수업시간의 1/3을 초과하여 결석하는 교과목의 성적은 실격(F)처리함.

▶ 전공필수과목

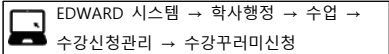
*입학년도 기준 전공필수 과목 확인

입학년도에 해당하는 전공필수 미이수 시, 졸업 불가!
: EDWARD 시스템 → 학사행정 → 수업 → 교육과정관리 → 연도별교육과정조회

*전공필수 과목은 입학년도 기준으로 당시에 학과(전공)에 편성되어 있는 전공필수 과목을 졸업 전까지 이수하여야 하며, 입학 이후 전공필수→전공선택 등으로 변경되거나 추가 개설, 또는 폐지된 경우 그 과목은 필수로 이수하지 않아도 됨

입학당시 전공필수 과목이 졸업시까지 계속 전공필수인 경우 필수로 이수해야 졸업 가능

4) 수강 꾸러미



▶ 당해학기 개설 대상 교과목에 대해 사전에 미리 수강신청을 해 봄으로서 자신이 취득한 학점과 졸업에 필요한 학점을 인지할 수 있고 실제 수강신청과 연계되어 수강신청이 용이하며, 조건을 충족한 과목은 자동수강신청 됨에 따라 수업계획을 사전에 충분히 검토할 수 있도록 하고자 시행하는 제도임

구분	주요 내용	비고
신청 방법	학교 홈페이지 상단 EDWARD 포털 (https://portal.kmu.ac.kr) EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강꾸러미신청	
수강 신청 반영 확인 방법	EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인	EDWARD 시스템에서 확인 가능
신청 가능 학점	본인의 학기당 이수허용학점(수강신청 가능 학점)내에서 신청 가능	

졸업자가 진단 확인	EDWARD 시스템→학사행정→졸업→예비졸업사정관리→출입자가진단(복수(부)전공포함)	
------------	---	--

▶ 수강꾸러미 신청된 과목을 자동으로 수강신청으로 적용하는 비율

이수구분	1학기	2학기
교양(균형교양, 일반교양), 교직	70%	90%
전공기초, 전공과목(전공필수, 전공선택)	90%	95%

이수 구분	수강꾸러미에 담은 인원이 해당비율 이하일 경우	수강꾸러미에 담은 인원이 해당비율 초과일 경우
교양교직	학과(전공) 불문하고 자동 수강신청 됨	자동 수강신청 안됨
전공 과목	본인 전공과목(제1전공)에 한해 자동 수강신청 됨(타전공 과목은 수강꾸러미에서 일괄 수강신청이 적용되지 않음)	제1전공 자비율 이하일 경우 제1전공(제1전공 적용 후 여석이 있는 경우)에 한해 복수전공자 적용에 한해 자동 수강신청됨
		제1전공 자비율 이하일 경우 자동 수강신청 안됨

5) 수강 신청

▶ 수강신청 기간은 학사일정 참고

- 수강신청 기간 내에 "http://sugang.kmu.ac.kr" 로그인(수강신청은 선착순)
- 수강신청 관련 안내 사이트: 학교홈페이지 →EDWARD 포털 (<http://portal.kmu.ac.kr>)
- 수강신청 내역 확인 EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인
- 강의시간표 조회 EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표 조회
- 강의시간표 변경 조회 EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표 변경 조회

▶ 수강과목 변경신청은: "EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표 변경조회"이며,

▶ 수강신청은 수강 여석이 있을 경우 선착순으로 수강신청 됨

▶ 초기 비밀번호로 수강신청 시스템 접속 시 비밀번호 변경 화면으로 전환되나, 수강신청 전 비밀번호 분실/변경 버튼을 클릭하여 비밀번호를 사전에 변경하길 바람.

▶ 비밀번호 변경 방법

- 아이디(학번) + 최초 비밀번호(생년월일 6자리) 로그인
- 본인 확인 및 인증 절차 진행 후 비밀번호 변경
- 변경된 비밀번호로 로그인
- 개인정보 동의(개인정보 수집/이용/제공에 대한 안내 및 동의) 확인

▶ 수강신청은 학생 스스로가 수강할 과목을 결정한 후 그 과목을 직접 수강신청하여야 함. 단, 1학년(당해년도 신입생)의 경우에 필수 이수 과목은 교무·교직팀에서 일괄 신청을 하며 이 과목들은 수강 변경이 불가능함.

▶ 일괄 수강신청 과목: 공통교양, 1학년 전공필수
▶ 일괄 수강신청 과목 이외 과목: 전공선택, 공통교양을 제외한 교양과목은 본인이 수강신청 기간 또는 수강정정 기간에 수강신청하여야 함

▶ 일괄 수강신청 과목 확인: EDWARD 시스템에서 확인

메뉴: EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강확인서출력

▶수강신청 이후에도 학교 및 교수 개인사정 등으로 담당교수는 변경될 수 있음

▶교수학습개발센터에서 운영하는 원격수업은 2과목(6학점) 수강가능(단, 공통교양 원격수업과목은 제외): 원격수업은 강의시간에 표시된 영역이 동일 영역일 경우 중복 수강신청이 되지 않음

▶수강신청 가능 학점

(1) (2024학년도 입학생부터) 학기당 18학점, 학년당 34학점을 초과하여 신청할 수 없음. 단, 사범대학 소속 학과, 간호학과, 건축학과는 학기당 20학점, 학년당 36학점을 초과하여 이수할 수 없으며, 의학과, 약학과, 제약학과는 학기당 24학점, 의예과는 학기당 21학점을 초과하여 이수할 수 없음(학년당이라 함은 등록횟수로 1~2회, 3~4회, 5~6회, 7~8회를 각 단위 학년으로 함)

(2) (2023학년도 입학생까지) 학기당 20학점, 학년당 36학점을 초과하여 신청할 수 없음. 다만, 아래에 해당하는 경우는 예외로 적용함

- 직전학기 성적이 평점평균(F학점과 이수포기학점포함) 4.25 이상인 학생은 다음 학기에 3학점까지 초과하여 수강신청할 수 있음. 단, 의예과, 의학과, 건축학전공, 약학과와 제약학과는 제외
- 의예과는 학기당 21학점 이내
- 의학과, 약학과와 제약학과는 학기당 24학점 이내

□ KMU-DIT 복수학위제 학생은 우리대학에서 수강하는 2.5년 동안, 첫 학기는 18학점, 나머지 4학기는 22학점까지 수강신청 할 수 있음

□ 음악공연예술대학부설 계명소풍음악원 학생은 학기당 21학점 이내

- 4년 동안 정상적으로 수강 신청할 수 있는 최대 학점은 144학점이고, 그 중에서 130학점 이상을 취득하고 기타 정해진 졸업요건(공통교양, 균형교양, 전공기초, 전공, 외국어과목 등)을 갖추어야 졸업할 수 있음

※ 졸업요건 확인: 학교 홈페이지→대학생활→학사안내→[졸업]에서 상세 내용 확인

- 수강신청 하려는 과목이 수강허용인원을 초과할 경우 수강신청이 되지 않으며 다른 과목을 수강신청 하여야 함. 따라서 수강신청 시작시간에 최대한 빠르게 입력하여야 원하는 과목을 신청할 수 있음(선착순)

- 수강하고자 하는 과목의 담당교수가 부모인 경우는 가급적 수강하지 않고 다른 과목을 수강 바람

- 학기성적우수수강학생은 장학규정상시행세칙 제3조(성적우수수강학생)제2항에 따라 직전

학기에 과목실적 없이 15학점 이상 취득하여야 하며 평균평점과 공인외국어 점수를 반영하여 선발함[문의: 장학복지팀, 580-6093]

- 재수강관련
 - 과목번호 또는 과목명이 동일하며, 취득성적이 C+ 이하인(F 학점 포함) 경우에 재학 중 2회에 한하여(재수강하여 F를 받는 경우는 제한 횟수에 포함되지 않음) 재수강할 수 있음
 - 재수강하여 취득한 성적과 그 전에 취득한 성적을 비교하여 높은 성적을 평점 평균에 반영하며, 성적이 같을 경우 최근 성적을 반영(학점 및 이수구분이 변경된 과목의 경우도 동일하게 적용하는 것을 원칙으로 함)
 - 재수강한 과목의 성적은 A0를 초과할 수 없음
 - 재수강으로 인하여 평점평균에 반영되지 못한 교과목에 대해서는 'R(Retake)'로 표기하고 취득학점에는 포함하지 않음
 - 재수강하고자 하는 과목이 폐지된 경우에는 재수강이 불가함
 - 단, 교과목이 폐지되어 재수강 할 수 없고 취득성적이 C+이하(F학점 포함)인 경우 졸업예정학기(8학기 이상)인 학생에 한하여 재학기간 내 총 6학점까지 해당 과목의 학점을 포기할 수 있으며 교과목에는 'W(Withdraw)'로 표기함

- 성적증명서 발급: 수강신청하여 취득한 모든 과목(F학점 과목 포함)이 성적표에 표시됨
: 학교홈페이지→대학생활→학사안내→증명서 발급안내(증명서발급 방법) 참고
- 매학기 시작 전(1월, 7월)에 학교 홈페이지 수강신청 안내 공고를 확인하여야 함

▶ 수강정정
수강정정 기간에는 추가 개설되는 과목, 수강신청 기간에 신청한 과목의 변경, 기존 개설과목중 수강허가 인원 증원과목, 원격수업, 수강허가인원의 여석이 있는 과목의 수강신청을 할 수 있음

▶ 수강포기
수강신청한 교과목을 계속 이수할 수 없다고 판단될 경우 당해 학기에 이미 신청한 교과목의 수강을 포기할 수 있음(기간 이후 삭제 불가)
- 수강포기 기간: 추후 학교 홈페이지 공지
- 수강 포기한 과목은 연간 이수허용학점에 포함됨
- 1학년 학생은 일괄 수강신청 된 공통교양과목은

수강포기 할 수 없음

6) 학점 평가

가. 성적평가

교과목의 성적은 교과목 담당교수가 시험성적, 과제, 출석상황, 학습태도 등을 종합하여 평가함(강의계획서의 성적평가 기준 참고 바람)

나. 성적평가 기준

- 시험, 실습, 실기, 현장실습 및 이에 준하는 특수 교과목의 성적과 조기취업자의 성적은 별도 방법으로 평가할 수 있음
- 학기당 수업시간의 1/3(다만, 체육특기자는 1/2)을 초과하여 결석하면 해당 교과목의 성적은 실격(F)으로 처리함

등급	평점	등급	평점
A ⁺	4.50	C ^o	2.00
A ^o	4.00	D ⁺	1.50
B ⁺	3.50	D ^o	1.00
B ^o	3.00	F(실격)	0.00
C ⁺	2.50	P	불계

다. 학업성적의 등급과 평점

라. 학업성적의 평점평균 산출


(교과목별 평점 x 학점 수)의 합계 / 수강신청


총 학점 수

다만, 수강포기 한 학점 수는 평점평균

산출에서 제외함

7) 휴학 및 복학

 **휴학신청**
EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 학적변동신청(휴학)

 **복학신청**
EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 학적변동신청(복학)

▶ 휴학

가. 일반사항

- 미등록 휴학 신청서 제출 기간: 수업일수 1/4 선 까지(신입생은 불가)
- 등록 후 휴학: 해당 학기 정규등록일부터 휴학 해당학기 정거시험(학기말고사) 시작일전까지

- 휴학기간: 일반휴학은 1회에 1년(2학기) 이내이며, 통산하여 3년을 초과할 수 없음
- 신입학년도 제1학기에는 질병 및 군입대 휴학을 제외하고는 휴학을 허락하지 아니함
- 장학금의 수혜는 당해 학기에 한하여 유효함 (장학생으로 선발된 학생이 미등록 휴학할 경우 해당 장학은 소멸됨)
- 나. 가사휴학(EDWARD 시스템에서 신청)
 - 해당학기 수업일수 1/3선 이전 신청자: 등록금 전액 대체 인정
 - 해당학기 수업일수 1/3선 익일부터 1/2선 까지 신청자: 등록금 반액 대체인정
 - 해당학기 수업일수 1/2선 익일 이후 신청자: 등록금 소멸
 - 다. 군입대휴학(EDWARD 시스템에서 신청- 입영 통지서를 스캔하여 첨부)
 - 입대 휴학 신청은 입영일 2주 전부터 입영일 까지를 원칙으로 함
 - 해당학기 수업일수 2/3선 이전 신청자: 등록금 전액 대체 인정
 - 해당학기 수업일수 2/3선 익일부터 정거시험 종료일 이전까지 신청자
 - 성적취득 희망하는 경우: 등록금 소멸 성적을 인정 받고자 하는 학생은 EDWARD 시스템에서 군입대휴학을 신청하고 군입대휴학 신청서를 출력하여 수업에 받는 과목명, 학점, 담당교수 확인 후 교무·교직팀에 방문하여 군입대휴학 신청서 제출(담당교수 미확인 시 과목 성적 F 처리함)
 - 성적취득 희망하지 않는 경우: 등록금 전액 대체 인정
 - 여부사관 의무 복무 3년을 군입대 휴학으로 인정
 - 라. 휴학 연장
 - 가사휴학 연장: EDWARD 시스템에서 신청
 - 군전역 후 가사휴학 연장을 희망하는 학생은 우선 EDWARD 시스템에서 복학 신청 후 승인이 나면 EDWARD 시스템에서 가사휴학 신청을 하여야 함
 - ▶ 군전역 후 복학기간이 지난 학생 중에 가사휴학으로 전환해야 하는 학생은 휴학연장 신청서와 전역증을 첨부하여 교무·교직팀(본관 202호)으로 방문하여 신청
 - 마. 군휴학 연장(하사관 복무 중인 학생)
 - 휴학연장신청서와 복무확인서를 첨부하여 교무·교직팀(본관 202호)으로 방문하여 신청
 - ※ 의무복무로 인한 군입대 휴학기간은 3년 이내이며, 군복무 기간이 이를 초과할 경우 복무확인서를 제출하여 2년 연장

할 수 있음

- 바. 질병, 출산·육아, 국가고시합격연수, 창업 휴학 휴학신청서와 관련 증빙서류를 첨부하여 교무·교직팀(본관 202호)으로 방문하여 신청
 - 질병휴학: 종합병원의 1개월 이상의 의사 소견이 있는 진단서
 - 출산휴학: 출산진단서, 출산예정진단서
 - 육아휴학: 주민등록등본
 - 국가고시휴학: 연수원 연수증
 - 창업휴학: 사업자등록증, 창업계획서 등(본인 학과(전공)와 관련된 업종-창업교육센터로 신청)
 - * 창업휴학 문의: 창업교육센터 580-6772 [창업휴학 신청자격]
창업휴학 신청시기를 기준으로 30일 전에 창업을 한 자로서 2학기 이상을 이수하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에 창업휴학을 신청할 수 있다.
 1. 창업관련 공모전 또는 경진대회 등에서 수상한 자
 2. 정부기관에서 실시하는 창업관련 지원 사업에 선정된 자
 3. 대학 내외에서 실시하는 2개월 이상의 창업 보육 또는 교육 프로그램을 이수 중인 자
 4. 창업교과과정을 한 과목이상 이수한 자
 5. 창업을 통해 매출이 발생하고 있는 사업자
 - * [신청] - 수강신청기간 종료일 이전까지 휴학신청서 제출하여야 함
 - 사. 귀향신고
 - 군입대로 휴학한 학생이 입영 후 신체검사 등에 의하여 귀향조치를 받았을 때에는 10일 이내에 교무·교직팀(본관 202호)에 귀향신고를 하여야 함
 - 아. 휴학 취소
 - 성서캠퍼스: 소속 단과대학 행정팀 및 교무·교직팀(본관 202호) 방문 신청
 - 대명캠퍼스: 소속 단과대학 행정팀 방문 신청
 - 자. 군입대를 위한 일반 휴학 시 유의사항
 - 휴학을 하였더라도 병무청에 군 입영신청을 하지 않으면 입영연기 상태가 계속됨
 - 입영일자가 결정되지 않은 상태에서 휴학을 하면 장기간 입영대기로 전역 후 복학 시기 불일치 등 본인의 장래계획에 차질이 발생할 수도 있음
 - ※ 입영관련 문의
 - ☞ 현역병: 대구경북지방병무청 현역입영과 ☎ 053) 607-6241~6
 - ☞ 사회복무요원: 대구경북지방병무청 사회복무과 ☎ 053) 607-6251~5

▶복학

가. 일반사항

- 휴학중인 학생이 휴학기간이 만료되었거나, 휴학의 사유가 종료되면 매학기(1차-1월, 7월 / 2차-2월, 8월) 복학 신청 기간(학기별 학사일정에 기간 안내)에 EDWARD 시스템을 통해 복학신청 하여야 함
 - ※ 1학년 1학기 혹은 1학년 2학기를 마치고 휴학한 학생이 교직이수를 신청하고자 할 경우 2학년 1학기(3학기) 3월 첫째주에 교직이수를 신청하므로 반드시 학기를 맞추어 복학하여야 함(문의: 교무교직원 ☎ 053-580-6009)

나. 군입대휴학자

- EDWARD 시스템에서 신청
 - [전역증, 주민등록초본(전역일자 기재된 초본), 전역예정 증명서 중 1부를 스캔하여 첨부]

다. 가사휴학자: EDWARD 시스템에서 신청(별도 제출서류 없음)

라. 질병휴학자: 복학신청서, 건강진단서(종합병원) 각 1부→교무교직원(본관 202호)으로 방문 복학신청

8) 낙제 및 제적

- ▶ 성적경고: 당해 학기 성적평점평균이 1.50미만인 경우 성적경고 함. 단, 최종학기의 성적은 성적경고 대상에서 제외
- ▶ 성적경고 제적: 재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 경우 제적처리함.

9) 각종 증명서 발급

- ▶방문 발급
 - 단과대학 행정팀 또는 본관 1층 증명서 발급실에서 발급합니다.
- ▶자동 발급기
 - 바우어관 우체국 앞과 동산도서관 1층
- ▶기타
 - FAX 발급 또는 인터넷 발급 등

10) 전자출결 안내

가. 전자출결시스템: 모바일(앱)과 블루투스 방식을 활용한 자동 출결 처리 시스템

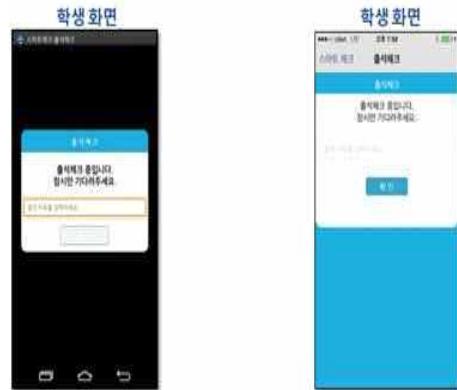
나. 모바일(앱)을 사용한 전자출결을 위한 필수 사항

스마트 전자출결 모바일(앱) 설치, 블루투스 기능 필수(네트워크 불필요)

- 전자출결시스템 모바일(앱) 설치 방법
 - 안드로이드용 설치: Play 스토어에서 "계명대학교 전자출결" 검색 후 설치
 - 아이폰(iOS)용 설치: 앱스토어에서 "계명대학교 전자출결" 검색 후 설치

다. 출석체크 방법

- 수업에 들어가기 전, 스마트폰에 전자출결 App 설치
 - 전자출결 App에 로그인 하고 교수님의 전자출결 체크에 따라 자신이 자동출석 처리되었는지 스마트폰을 통해 확인
 - 교수님이 [출석체크 시작] 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH메시지를 발송하게 되며, 30초 동안 교수님의 폰과 학생 폰이 블루투스를 통해 자동으로 출결을 Check하게 됨
 - 아이폰(iOS) 사용자는 PUSH메시지 수신에 따른 스마트폰 화면 슬라이딩 동작이 필요함(안드로이드 제외)
 - 출결사항 오류가 발생할 경우 즉시 수업 시간 중 교수님께 출결처리 수정을 요청
- 라. 전자출석 체크 FLOW



※ 상세한 내용은 학교홈페이지→공지사항(학사) →[(학생용)전자출결시스템 사용방법 안내] 붙임 파일을 참조하기 바람

학업안내

학생 상담

학업 장애

학생 취업

면학

Compass K

건강 및 상담

단과대 학생회

학과학생회(학생회)

신입생 오리엔테이션

5. 학업안내

1) 학생상담

상담신청 : EDWARD시스템 → 학사행정 → 상담
→ 통합 상담 신청
지도교수 : EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적기
본관리 → 신상정보 → 지도교수 확인 가능

2) 학업 장애

지도교수 상담을 통해서 도움 받기 또는 학생상담센터 이용

▶ 학생상담센터

학생상담센터 업무, 총괄 상담 관련
업무관리, 신입생 적성탐색검사 진행,
성희롱고충상담실 업무, 홈페이지 관리 업무

- 담당자: 박경옥 ☎ 580-5811
- 학습상담 ☎ 580-6300
- 심리검사 ☎ 580-5745
- 개인 집단 상담 ☎ 580-5743
- 교육지원 ☎ 580-5744
- 위치: 성서캠퍼스 바우어관 1층 1125호

홈페이지: <http://kmuasangdam.org/>

3) 학생취업

- ▶ 최초 취업은 4학년 2학기 인턴십(15점) 수업으로
학점 대체 취업 가능
- ▶ 교수 추천으로 학교와 연계된 회사 취업 가능(매
년 연계 및 추천 회사 변동)

▶ 졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정

- ▶ 대상자: 졸업예정학기의 재학생 중 조기 취업자
- ▶ 출석인정: 취업 후 재직기간에 해당 하는 수업
가) 졸업예정학기 조기취업자로서 취업확인을 받
은 전체 기간
나) 중도 이직에 따른 재직기간 포함

▶ 취업확인 및 출석인정 절차

- 가) 1단계: 취업확인 절차
 - (1) 조기취업자 확인 신청
(입사일 기준 2주 이내)
 - (2) 조기취업자 확인
(취업지원팀에서 확인)
 - (3) 조기취업자 확인서 출력
(확인 후 1주일 이내)
 - (4) 조기취업자 확인서 교과목 담당교수에게 제출
및 면담(입사일 기준 2주 이내)
- 나) 2단계: 출석인정 절차
 - (1) 출석인정 신청 (정기시험 종료일 이전)

(2) 출석인정

(출석인정 신청 후 취업지원팀에서 수시로 인정)

(3) 출석인정서 출력

(정기시험 종료일 이전)

(4) 조기취업자 출석인정서 교과목 담당 교수에 게 제출 (정기시험 종료일 이전)

- ▶ 취업유형별 확인서류: 취업지원팀에서 취업확인
및 출석인정 관련 서류를 확인하며, 학생은
EDWARD 시스템에서 취업확인서 및 출석인정서
를 출력하여 교과목 담당교수에게 제출

취업유형	인정서류	비고
사업자 등록이 되어있는 업체	직장건강 보험자격 득실확인서 / 고용보험 가입 관련 증명서 / 재직증명서 + 급여명세 관련 증명서	택1 사업자 등록이 되어 있지 않은 기업 및 학원 등에 취업한 경우 제외
1인 사업자	사업자 등록증 및 1인 근무시간 확인 자료	
해외 취업자	해외취업관련 계약서 및/ 출국/ 입국 증명서	

4)면학

▶ 면학신청안내

EDWARD포털 → 시스템 → 학사행정 → 장학 →
장학신청 → 면학장학 신청 → 작성한 다음 장학
신청서출력 → 학과사무실에 제출

- ▶ 면학이란? 등록금 납부 시 학비 감면 처리가 되
며 봉사활동 50시간을 학과 사무실에서 봉사활
동을 하는 학생들을 면학생이라고 지칭함.
- ▶ 면학신청기간: 학년별 카카오톡방에 공지가 따로
감
- ▶ 신청대상: 저 소득층 가계곤란자: 국가장학금 지
급 심사 결과가 소득 분위 8분위 이내인자
- ▶ 국가 장학금 미신청자는 면학장학 신청대상에서
제외함
- ▶ 등록금 납부 시 학비감면 처리되며 별도의 공지
는 없음(등록금 고지서에 면학장학명 기재 및 장

학 금액기이 학비감면 처리됨)

- ▶ 면학생으로 선발되면 학과 사무실에서 봉사활동을
함
*봉사활동 50시간 미 이행 시 다음 학기 면학장학
신청에서 제외되며 면학장학금을 반환해야 됨

5) Compass K

▶ 프로그램 소개

- 재학생의 교육역량과 취업경쟁력 강화를 위해 개발
- 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사, 창의, 진로, 취업
등 7개 영역으로 구성
- 학생의 교육역량을 18개의 세부 항목으로 나누어
관리할 수 있도록 구성

▶ 포인트제도 시행목적

- 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여
- 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리
- 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리
- 프로그램 구성: 진로탐색, 진로상담, 역량관리
- 역량개발 포인트 장학금 지급
- 포인트승인은 성적평가, 학점취득, 등과 관련된 항
목은 전산으로 자동으로 처리됨
- 학생이 웹정보에 입력 후 증빙자료 (자격증 또는 수료
증 원본)를 단과대학 행정팀 담당자에게 확인 후 승인
- 1개의 실적은 1개 분야 역량으로 인정 (1개 실적
으로 2개 분야 이상 실적 인정불가)

이용방법: EDWARD시스템 → 학사행정
→ Compass K에서 이용안내 참조

6) 건강 및 상담

- ▶ 보건진료상담센터: 학부 신입생 및 재학생들의
질병을 조기에 발견하여 건강한 대학생활에 도
움을 주고자 무료건강검진을 매년마다 실시함.
- 신청기간 : 3월 중순 (홈페이지 안내) EDWARD 시
스템(3월 초)

EDWARD시스템→학사행정→학생지원→학생건강
검진에서신청

▶ 성희롱예방상담실

- 성희롱, 성폭력 피해에 신속하게 대응하고 성희
롱 및 성폭력 피해를 극복하고 건강한 삶을 지
속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공
- 성희롱 예방교육을 통해, 성에 대한 올바른 가치
관 확립과 건전한 성문화의 정착에 기여하고자함
- 성희롱, 성폭력의 대응과 치유뿐만 아니라, 성과
이성문제에 관련된 고민을 가지고 있는 학생을

위하여 항상 열려있는 곳

▶ 관련 사이트 전화번호 및 홈페이지

- 남녀차별 신고센터
1544-9995 <http://www.moge.go.kr>
- 국가인권위원회 인권상담 센터
1331 <http://www.humanrights.go.kr>
- 한국성폭력상담소
02-338-5801~2
<http://www.sisters.or.kr>
- 한국여성민우회성폭력상담소
02-739-1366~7 <http://womenlink.or.kr/>
- 대구 여성의 전화
053-471-6484 <http://www.dwhotline.or.kr/>

7) 단과대 학생회

▶ 역할

- 학교에서 하는 모든 행사들을 주최하고 이끌어
가며, 학생들의 건의 사항을 잘 파악해 해결한
다.

▶ 선발

- 단과 학생회장 및 단과 학생회 교체 및 추가
모집이 경우 한 달 전 후보자 등록 고지
- 학회장 및 부학회장, 총무, 서기의 경우 2~3월
추천 및 자율신청 후보자 등록 → 투표를 통
한 선발
- 학년별 과대 부과대의 경우 학기별 선발(1학년의
경우 지도 교수 혹은 선배들의 추천으로 위임
가능)
- ▶ 사무실: 제1학생회관 2호

8) 학과학생회(학생회)

- ▶ 역할: 소속 학생들의 학사를 지원하고 의견을
수렴하여, 단과대학 및 대학 전체 학생회와
긴밀히 소통한다. 또 학과 교수회와의 소통 창
구로서의 역할과 더불어 우리 학과에서 주관하는
행사를 기획/진행하는 역할을 맡는다.

10) 신입생 오리엔테이션

▶ 목적

- 새로운 환경에 놓인 신입생들에 대한 환경적응을
위한 교육이다. 즉, 학교나 학업과정에 대한 어
려 가지 정보를 얻을 수 있는 기회!

▶ 프로그램

- 대학생활 안내(핸드북 배부)
- 강의시간표 및 수강신청 안내
- 학과소개 및 학교교수 간담회
- 학생증 발급 안내
- 학생자료부 입력 안내

학교생활

학생증

대학 건물 출입

강의실 사용

도서관

사물함

긴급사항 알림

교내 긴급사항 발생 시 요령

재난 대피 훈련

교내주차

6. 학교생활

1) 학생증

▶ 학생증 신규발급 신청

대상자: 신입생, 편입생, 재입학생, 재학생 중 최초 발급자(학번 생성된 이후 학생증 발급 신청 가능)

구비서류: 신분증, 증명사진 3x4cm 1장

발급기간: 2 - 3주

발급절차

가. EDWARD포털→ EDWARD시스템→ 학사행정→ 학생지원→ 학생증 발급신청→ 개인정보제공에 대한 동의(재학기간 중 1회)

※[EDWARD시스템→ 공통→ 시스템공통→ 개인정보 활용동의조회] 메뉴의 개인정보동의는 학생증 발급 신청을 위한 동의와 다름

나. 신청서 작성 및 제출: 대구은행 방문신청(계명대 지점 또는 각지점)

다. 학생증 수령: SMS 받은 후 소속 단과대학 행정팀에서 방문 수령

▶ 학생증 분실신청 및 재발급신청

가. 분실신청

EDWARD포털→ EDWARD시스템→ 학사행정→ 학생지원→ 학생증 재발급신청/등록→ 학생증 분실신청
나. 재발급신청

㉠대구은행 방문신청: 대구은행 방문(전지점, 2-3주 소요, 수수료 발생)→ SMS 받은 후 소속 단과대학 행정팀에서 방문 수령

㉡인터넷 신청(대구은행 인터넷뱅킹 가입자만 가능, 발급수수료 무료): 대구은행 홈페이지→ 종합정보관리→ 카드정보→ Ubi-ID카드 재발급신청→ SMS 받은 후 소속 단과대학 행정팀에서 방문수령

㉢EDWARD 포털→ EDWARD 시스템→ 학사행정→ 학생지원→ 학생증 재발급 신청/등록→ 재발급 학생증 등록 확인(학생증 사진 상단에 표기된 코드와 화면에 표기된 카드번호의 일치여부 확인) ※재발급된 학생증이 등록되지 않으면 도서관 이용 불가

※출업생 및 재적생은 발급 불가

▶ 국제학생증 발급

국제학생증이란? 세계에서 학생 신분증을 증명할 수 있는 국제학생 신분증입니다.

1951년부터 발급이 시작되어 현재 130여개국에서 연간 400여만 명에게 발급되고 있으며 국외여행시 항공권, 교통, 숙박, 유적지 및 문화재 입장시 할인 등 다양한 혜택을 제공.

▶발급대상: 학부, 대학원 재학생 및 휴학생

※학부 졸업 및 재적생과 대학원수료생은 발급 불가

▶발급절차

가. 기존 학생증 부착용 스티커 발급

학생지원팀 방문 발급(바우어관 신관 3109호)

발급절차

인터넷신청→ 수수료 결제→ 학생증 지참해서 학생지원팀 방문→ 즉시 발급

(신청링크: <https://www.isic.co.kr/keimyung/keimyung/index.jsp>)

수수료: 9,000원(가상계좌 무통장입금)

유효기간: 2025년 3월까지

나. 전용카드 발급(하나은행)

하나은행 방문발급

발급절차

인터넷 신청 및 사진등록(신청링크: <http://isic.co.kr/>)

가까운 하나은행 지점 방문

-구비서류: 1개월 이내 발급한 재학/휴학 증명서 1부와 신분증 지참

수수료: 17,000원

유효기간: 발급일로부터 1년

문의: 학생지원팀(053-580-6085)/
키세스투어(주)/KIEESE(02-733-9393)

2) 봉사활동

▶사회봉사 교과목

가. 일반교양과목으로 사회봉사(1),(2) 각 1학점으로 운영, 기본교육과 봉사활동 30시간 이상 수행하여 이수 가능

나. 자세한 내용은 계명대학교 홈페이지/대학생활/봉사활동/사회봉사 게시판 안내 참고

(https://www.kmu.ac.kr/uni/main/page.jsp?mnu_uid=334980)

▶국외봉사활동

가. 우리 대학교 교육이념인 '진리와 정의와 사랑의 나라를 위하여'를 구현, 교육목표인 진리를 탐구하는 창의적 전문가 양성, 정의를 구현하는 윤리적 지성인 육성, 사랑을 실천하는 전인적 지도자 육성을 위한 프로그램으로 개발하였으며 주요 활동으로는 노력봉사, 문화 및 교육봉사, 기증 봉사 등이며, 동-하계 방학 중 약 2주간 파견, 매학기 초 홈페이지 게시판을 통해 공고하여 선발함.

나. 2022학년도까지 캄보디아 등 17개국 106회에 걸쳐 학생 3,453명이 참가하였으며 상세 내용은 국외봉사활동 홈페이지 참고 바람.

<https://newcms.kmu.ac.kr/volunteer2/index.do>

3) 대학 건물 출입

학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00

토·일요일, 공휴일 출입시 출입문 앞 배치된 출입단장 작성

4) 강의실 사용

-컴퓨터 사용 시 전공 프로그램 이외 프로그램 사용 금지

-전공 관련 프로그램 설치 희망 시 실습 조교 승인 하에 설치할 것

-무단 소프트웨어 설치 적발 시 엄중 책임 감수해야 함. (예. 프로그램 구매, 번상 등)

-강의실에 음식물, 주류 반입 금지 (상항 발생 시, 조교에게 신고할 것)

-강의실 사용 후, 컴퓨터/생난방기/전등 등 반드시 끄고 퇴실할 것.

-장시간 렌더링을 하는 경우, 사전에 실습조교와 협의거치고, 승인을 취득한 후 진행할 것

5) 도서관

학생증 및 Clicker 어플리케이션 소지시 AM 09:00 ~ PM 23:00 출입 및 사용 가능

▶학생증을 지참하고 출입구에 인증 후 출입

▶대출책 수 및 기간: 단행본 10책 14일에 한하며 1회에 한해 연장 가능

▶운영시간:

학기중 일반열람실 09:00~23:00(매일)

그 외 09:00~22:00(평일)

방학중 09:30~17:00(평일)

토요일(휴실)

6) 분실물

분실물 습득시 학과사무실에 제출.

분실물 분출 희망시 분실물에 대한 정확한 내용 작성 및 조교에게 제출

(조교의 판단에 따라 분출 이후 소유주 나타낼시 법적처분)

7) 긴급사항 알림

긴급사항 발생시, 각 학년별 연락체계를 통해 신속하고 명확하게 공지한다.

(학과사무실/학회장 → 각 학년 대표 → 전 학생)

8) 교내 긴급사항 발생 시 요령

긴급사항 발생 시, 신속히 행동하여 안전을 확보한 후 연락체계를 통해 알린다

9) 재난 대피 훈련

▶ 지진

※ 학교 건물의 경우 내진 설계가 되어있지 않은 콘크리트 건물

① 지진을 감지할 경우 제일 가까운 문을 활짝 열어

둑

- 건물이 뒤물리면서 문이 열리지 않아 대피를 못할 가능성이 있음

- 최초 문을 연 인원이 소리쳐서 대피로를 알림

② 책이나 노트북 혹은 머리를 보호할 수 있는 물건으로 머리를 보호

- 지하시설물의 경우 지상시설물보다 비교적 안전하지만 머리를 감싸고 진동이 멈출 때까지 자리에 대기

- 지하시설물의 경우 지진 발생 시 인파의 물림으로 대피가 지연될 수 있으므로 출구로부터 가까운 인원부터 통솔자의 통솔에 맞춰서 대피

- 상대적으로 고층인 3,4층의 경우 지진이 발생하면 건물의 파손에 따라서 대피하기 힘들어 짐으로 책상 및 탁자 밑으로 대피 (지진의 강도가 떨어지면 신속히 대피)

③ 문이 열린 곳으로 신속히 밖으로 대피

- 몸을 최대한 웅크린 상태에서 달림

- 창문을 피해서 대피

(1층의 창문은 지진 발생 시 파손이 심하므로 창문을 통한 대피는 금지)

④ 건물에서 대피 후 넓은 공터로 이동

- 추가 여진으로 인한 피해를 대비해 서서 대기(밖으로 대피 후 주저앉거나 누웠을 경우 추가적인 피해에 대비하기 힘들어지므로 서서 대기함)

▶ 화재 시 대피 요령

- 화재경보 비상벨을 누른다.

- 아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피한다.

- 불길 속을 통과할 때는 물을 적신 담요나 수건 등으로 몸과 얼굴을 감싼다.

- 손잡이가 뜨거운면 문을 열지 말고 다른 길을 찾는다.

- 밖으로 나온 뒤에는 절대로 안에 들어가지 않는다.

- 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다.

※ 지진 중 화재 시 진압 대처

1. 크게 흔들리기 전, 작은 흔들림을 느낀 순간에 즉시 '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림, 난방 기구 전원 차단
2. 크게 흔들림이 멎었을 때, '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림, 불 진압
3. 큰 여파는 1~2분 이내에 소진되기에 초기 진압이 가능, 바로 소화할 수 있도록 소화기나 소화용 큰 그릇을 불이 날 수 있는 근처에 항상 비치

10) 교내주차

- 교내 주차를 위한 주차권을 매 학기초에 신청하여 발급받을 수 있다.
- 교내 주차공간은 지정된 곳만 가능하다.

학칙 및 규정

행동수칙

학업태도

평등 및 균등 기회

차별 및 따돌림 금지

성차별, 성희롱 금지

주류 및 약물

흡연

위험물 반입금지

학교시설 이용

“우리가 무슨 생각을 하느냐가 우리가 어떤 사람이 되는지를 결정한다.

What we dwell on is who we become.”

-오프라 윈프리 Oprah Winfrey

7. 기준, 철자, 정책 및 규정

1) 행동수칙

우리 대학의 모든 학생은 우리 공동체의 중요한 일원이며, 자발적이고, 협력적이며, 창의적인 개인들의 다양성을 존중하고, 성인으로서 책임감을 가지고 이뤄가는 공동체를 지향한다.

2) 학업태도

책임있는 권리와 의무, 다양성의 존중, 자발적인 배려
→ 공동체 의식

3) 평등 및 균등 기회

우리 대학의 모든 학생은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등을 이유로 학업에 필요한 기회 등을 제한하지 않고 균등히 제공되며, 사회적 소수를 우대함으로써 평등을 지향한다.

4) 차별 및 따돌림 금지

우리 대학은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등으로 인해 차별 및 따돌림을 하지도 받지 않을 것이며, 만약 발생할 경우 매우 엄격한 경고 및 행정적 처분을 진행한다.

5) 성차별, 성희롱 금지

- ▶ 우리 대학은 성별의 다름으로 인해 차별하거나 차별 받지않으며, 이는 법적으로 엄격히 보호하고 있으며 발생 시 법적 처분을 진행함
- ▶ 성을 기반으로 한 각종 심리적/물리적 희롱, 폭력, 스토킹 등은 금지하며, 발생 시 법적 처분을 진행함
- ▶ 이에 대한 피해자 혹은 고민자는 언제든지 신고하고 상담을 권함

6) 주류 및 약물

각종 주류 및 약물은 교내에서 소유하거나 반입할 수 없으며, 음주/투약 적발 시에는 관련학생은 행정적인 처분을 받을 수 있다.

7) 흡연

지정된 흡연지역에서만 허용되며, 지정된 장소 이외에서의 흡연 적발 시에는 행정적인 처분을 받을 수 있다.

8) 위험물 반입금지

위험하다고 판단되는 어떤 물품도 교내로 반입할 수 없다. (예. 폭발위험물, 휘발성액체 등)
위험성에 대한 판단이 모호할 경우, 반드시 학과사

무실로 문의한다.

9) 학교시설 이용

-주중 개방시간

-주말 개방시간

-학교 운영 방침:

AM 07:00 ~ PM 24:00

▶빈 강의실 개방 절차

최소 일주일 전 에드워드 희망 강의실 대여 신청

각종 연락처

학과 사무실

인문국제학대학 행정팀

독일어유럽학과 교수님

“인간의 삶 전체는 단지 한 순간에 불과하다. 인생을 즐기자.

The whole life of man is but a point of time; let us enjoy it.”

-플루타르코스 Plutarch

8. 각종연락처

1) 학과 사무실

- ▶ 국어국문학과: 영암관 243-1호
☎ 053-580-5784
- ▶ 사학과: 영암관 243-1호
☎ 053-580-5096
- ▶ 기독교학과: 영암관 243-1호
☎ 053-580-5156
- ▶ 한국어교육과: 영암관 243-1호
☎ 053-580-5579
- ▶ 철학과: 영암관 243-1호
☎ 053-580-5104
- ▶ 영어영문학과: 영암관 242-2호
☎ 053-580-5784
- ▶ 독일유럽학과: 영암관 242-1호
☎ 053-580-5064
- ▶ 중국어중국학과: 영암관 243-2호
☎ 053-580-5785, 5791
- ▶ 일본어일본학과: 영암관 243-2호
☎ 053-580-5786, 5792
- ▶ 러시아중앙아시아학과: 영암관 242-2호
☎ 053-580-5099
- ▶ 스페인중남미학과: 스미스관 242-1호
☎ 053-580-5737

2) 인문국제학대학 행정팀

학사행정 관련 문의

- ▶ ☎ 053-580-5012
- ▶ ☎ 053-580-5013

3) 독일유럽학과 교수님

- ▶ 장희권 교수님
☎ 053-580-5063
- ▶ 김승민 교수님
☎ 053-580-5152
- ▶ Lach, Raoman Wolfgang 교수님
☎ 053-580-5068
- ▶ Clifford, Seanan 교수님
☎ 053-580-5121
- ▶ Feise, Dominik 교수님
☎ 053-580-5442

배움은 우연히 얻어지는 것이 아니라 열성을 다해 갈구하고 부지런히 집중해야 얻을 수 있는 것이다.

Learning is not attained by chance, it must be sought for with ardor and attended to with diligence."

-애비게일 애덤스 Abigail Adams

9. 2024년 학사 일정

2024학년도 학사일정표(홈페이지>대학생활>학사일정>학사세부일정)

※ 학사일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

월	요일	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정
2024년 3월								1 2	<ul style="list-style-type: none"> • 1학기 개강예배: 2. 28 • 1학기 개시일: 1 • 삼일절: 1 • 1학기 개강: 4 • 수강정정: 4 ~ 6 • 고난 주간: 25 ~ 30 • 부활절: 31
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
4월			1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> • 1학기 수업일수 ¼선: 1(28일차 3월 31일 일요일) • 부활절 예배: 3 • 1학기 수업일수 ½선: 11(38일차 4월 10일 공휴일) • 22대 국회의원 선거: 10 • 1학기 수업일수 ¾선: 29(56일차 4월 28일 일요일)
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
5월					1	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> • 근로자의날: 1(휴업일) • 교육실습: 6 ~ 31 • 어린이날 대체 휴일: 6 • 부처님 오신날: 15 • 1학기 수업일수 ¾선: 17(75일차) • 창립기념일: 20(휴업일)
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
6월								1	<ul style="list-style-type: none"> • 현충일: 6 • 5월 1일(수) 휴강에 대한 보강일: 17 • 5월 15일(수) 휴강에 대한 보강일: 18 • 5월 20일(월) 휴강에 대한 보강일: 19 • 1학기 정기시험: 20 ~ 26 • 하계방학 및 계절학기 시작: 27
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
7월			1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> • 2학기 재입학 신청: 1 ~ 5 • 2학기 복학 신청: 1 ~ 19
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
8월						1	2	3	<ul style="list-style-type: none"> • 2학기 수강신청: 6 ~ 9 • 광복절: 15 • 2학기 등록금 수납: 23 ~ 28 • 2023학년도 후기 학위수여일: 20 • 2023학년도 후기 대학원 학위수여일: 20 • 2학기 개강예배: 28
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	
9월		1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> • 2학기 개시일(개강일): 2 • 추석연휴: 16 ~ 18 • 2학기 수업일수 ¼선: 30(28일차, 29일 일요일)
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
10월				1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> • 개천절: 3 • 한글날: 9 • 2학기 수업일수 ½선: 10(38일차 10월 9일 한글날) • 2학기 수업일수 ¾선: 28(56일차 27일 일요일)
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	
11월								1 2	<ul style="list-style-type: none"> • 2학기 수업일수 ¾선: 15(75일차) • 추수감사 예배: 20
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23		

월	요일	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정
12월		24	25	26	27	28	29	30	
		1	2	3	4	5	6	7	• 성탄축하예배: 13
		8	9	10	11	12	13	14	• 10월 9일(수) 휴강에 대한 보강일: 16
		15	16	17	18	19	20	21	• 2학기 정기시험: 17 ~ 23
		22	23	24	25	26	27	28	• 동계방학 및 계절학기 시작: 24
	29	30	31						• 성탄절: 25
2025년 1월				1	2	3	4		• 신정: 1
		5	6	7	8	9	10	11	• 2025학년도 1학기 재입학 신청: 6 ~ 10
		12	13	14	15	16	17	18	• 2025학년도 1학기 복학 신청: 2 ~ 22
		19	20	21	22	23	24	25	• 설날연휴: 28 ~ 30
2월		26	27	28	29	30	31		
								1	• 2025학년도 1학기 수강신청: 4 ~ 7
		2	3	4	5	6	7	8	• 2024학년도 전기 학위수여식: 18
		9	10	11	12	13	14	15	• 2024학년도 대학원 학위수여식: 19
		16	17	18	19	20	21	22	• 2025학년도 1학기 등록금 수납: 19 ~ 24
	23	24	25	26	27	28			• 전체 교수회: 21 • 2025학년도 1학기 개강예배: 26 • 2025학년도 입학식: 28

10. 성서캠퍼스 지도



발행 | 독일유럽학과
집필 | 2024년 블루북편찬위원회
편집위원 | Lach, Roman Wolfgang (학과책임교수)
 김 현 민 (학과조교)
발행일 | 2024년 3월

